

**Záznamy o činnostech zpracování
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (Obecné nařízení)**

I. Správce, účely zpracování, právní základ

Povinné testování zaměstnanců na přítomnost nákazy COVID-19

Správce:

Domovní a bytová správa města Písku, IČO: 00512362, adresa: Fügnerovo náměstí 42, 397 01 Písek, telefon: 382 789 015, e-mail : sartnerova@dbspisek.cz

Mgr. Markéta Maříková
Budovcova 207/6
397 19 Písek
telefon: +420 382 330 774
e-mail: marketa.kemrova@mupisek.cz

Mgr. Darja Brabencová
Budovcova 207/6
397 19 Písek
telefon: +420 382 330 774
e-mail: darja.brabencova@mupisek.cz

Účely:

- předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19,
- zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí,
- prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy,

Právní základ:²

Zpracování osobních údajů zaměstnanců vedených v evidenci provedených testů je plněním právní povinnosti uložené správci dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví je při testování zpracovávána zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu dle čl. 9 odst. 2 písm. i) obecného nařízení.

Testování je prováděno na základě mimořádného opatření MZDR 47828/ 2020-22/MIN/KAN ze dne 15.03.2021 (zaměstnavatelé od 10 osob výše), kterým je vydán příkaz k provedení testování zaměstnanců na přítomnost onemocnění COVID-19 dle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021. Dále na základě přijatého mimořádného opatření vlády ze dne 21.05.2021 se s účinností ode dne 24.05.2021 mění opatření takto: 14. S účinností ode dne 24. května 2021 se mění mimořádné opatření ze dne 19. května 2021, č.j. MZDR 14601/2021-13/MIN/KAN, a to takto:

i. V bodu I/5 písm. a) bod ii) zní: „ii) byly očkovány proti onemocnění COVID-19 a a. od aplikace první dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 22 dní, ale ne více než 90 dní, pokud nebyla aplikována druhá dávka b. od aplikace první dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 22 dní, ale ne více než 9 měsíců, pokud byla aplikována druhá dávka, nebo c. od aplikace dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dní, ale ne více než 9 měsíců, nebo“.

ii. V bodu I/5 písm. a) bod iii) zní: „iii) prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a od prvního pozitivního POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS CoV-2 nebo RT PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dní,“.

II. Kategorie subjektů údajů

zaměstnanci Domovní a bytové správy města Písku, Fügnerovo náměstí 42, 397 01 Písek, (za zaměstnance se považují osoby, které vykonávají práce na svém pracovišti (tzn. i ubytovny, správce na DPS, domovník).

III. Kategorie osobních údajů

adresní a identifikační, zvláštní kategorie osobních údajů, jiné údaje

IV. Kategorie příjemců

orgán ochrany veřejného zdraví
zdravotní pojišťovny
správce nepředává osobní údaje příjemcům z třetích zemí

V. Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů

Lhůta pro uchování osobních údajů a evidence provedených testů nebyla v rámci mimořádného opatření stanovena, avšak s ohledem na povinnosti, které jsou na správce kladeny výše uvedenými právními předpisy, bude maximální doba uchování osobních údajů a evidence provedených testů 3 roky od doby jejich pořízení. Tato doba se jeví jako nezbytná z důvodu nutnosti prokázání plnění uložených povinností vůči orgánům ochrany veřejného zdraví, které jsou nadány kontrolou plnění uloženého opatření správcem. **Uvedená doba se může na základě upřesněných oprávněných požadavků příslušných orgánů ve vztahu k jednotlivým osobním údajům změnit (zkrátit).**

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Evidenci testovaných zaměstnanců vede ředitelka DBS města Písku ve svém počítači, potvrzení o provedených testech, příp. očkování nebo potvrzení o prodělané nemoci COVID-19 jsou předána personalistce, která je uloží do uzamykatelné skříňky. Přístup do počítače je chráněn heslem, čímž je zabráněno k neoprávněnému přístupu k osobním údajům.